



**แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2552**



ของ

**เทศบาลตำบลแวงน้อย
อำเภอแวงน้อย จังหวัดขอนแก่น**



ประกาศเทศบาลตำบลเวียงน้อย
เรื่อง ให้ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

ด้วยเทศบาลตำบลเวียงน้อย ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 เพื่อใช้ในการบริหารงบประมาณของเทศบาลตำบลเวียงน้อย ซึ่งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลได้มีมติเห็นชอบแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 และผู้บริหารท้องถิ่นได้พิจารณาอนุมัติแผนการดำเนินงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ข้อ 26 (2)

ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาเทศบาลเป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่ได้กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่ได้ตั้งไว้ ตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหาและสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้เป็นอย่างดี จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเวียงน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2551

(นายไพฑูรย์ กิตติปัญจมาศ)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงน้อย

คำนำ

แผนการดำเนินงาน เป็นแผนที่มีความสำคัญต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้เพราะแผนการดำเนินงานเป็นแผนที่จัดทำขึ้นเพื่อควบคุมการปฏิบัติงานตามเทศบัญญัติงบประมาณ ให้มีประสิทธิภาพแสดงถึงแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม ทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณของทุกหน่วยงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดต่อและประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพ

ขณะนี้การจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2552 ของเทศบาลตำบลเวียงน้อย เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนั้นจึงจำเป็นต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานขึ้นเพื่อใช้เป็นข้อมูลแสดงถึงแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม ที่จะดำเนินการจริงทั้งหมดในปีงบประมาณ 2552 และใช้เป็นเครื่องมือควบคุมการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานภายในเทศบาลให้เป็นไปตามเป้าหมายระยะเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ

เทศบาลตำบลเวียงน้อย หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงาน เล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานทุกหน่วยงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการควบคุมการดำเนินงานของตน ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์ บรรเทาความเดือดร้อน และสนองต่อความต้องการของประชาชนอย่างสูงสุด ตลอดจนเกิดประโยชน์ต่อประเทศชาติต่อไป

เทศบาลตำบลเวียงน้อย

23 ธันวาคม 2551

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	
1.1 บทนำ	1
1.2 วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	2
1.3 ขั้นตอนของการจัดทำแผนการดำเนินงาน	2
1.4 ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	2
ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ / กิจกรรม	
2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	3
2.2 บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ	8

ส่วนที่ 1

บทนำ

แผนการดำเนินงาน
ประจำปี พ.ศ. 2552

ของ

เทศบาลตำบลเวียงน้อย

อำเภอเวียงน้อย จังหวัดขอนแก่น

บทนำ

1.1 บทนำ

การวางแผนมีความสำคัญต่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยิ่ง เพราะท้องถิ่นต้องวางแผนการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดความคุ้มค่าและประโยชน์ต่อส่วนรวมมากที่สุด ตลอดจนใช้เป็นแนวทาง ทิศทางในการบริหารงานในอนาคต ทั้งนี้เพราะการวางแผนเป็นงานอันดับแรกของกระบวนการบริหาร เป็นงานเริ่มต้นก่อนขั้นต่อนอื่น และเป็นตัวสนับสนุนให้งานด้านอื่น ๆ ดำเนินไปด้วยความสอดคล้องและสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์อำเภอ

เทศบาลตำบลเวียงน้อย จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์อำเภอ และจัดทำแผนพัฒนาสามปีโดยสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา เป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดทำขึ้นสำหรับปีงบประมาณแต่ละปี และยังใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. 2551 – 2555) และแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2552 – 2554) ของเทศบาลตำบลเวียงน้อยได้ประกาศใช้ไปแล้วนั้น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี และแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนดำเนินงานนั้นมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงรายละเอียดแผนงาน / โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน / โครงการ / กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงาน และการจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย ซึ่งแผนการดำเนินงาน มีแนวทางในการจัดทำดังต่อไปนี้

1. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนาและมีลักษณะเป็นแผนการดำเนินการ
2. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
3. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจนและแสดงถึงการดำเนินการจริง
4. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขณะนี้การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และประกาศใช้งบประมาณไปแล้ว โดยมุ่งเน้นให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนาสามปี

ดังนั้น จึงจำเป็นต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของ ผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปได้ไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพรวมทั้งยังเป็นเครื่องมือ ในการติดตามการดำเนินงานและประเมินผล โดยให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนอย่างสูงสุด

1.2 วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

1.2.1 เพื่อแสดงถึงแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม ที่จะดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.2.2 เพื่อใช้เป็นเครื่องมือควบคุมการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

1.2.3 เพื่อใช้เป็นแนวทางและควบคุมการปฏิบัติงานตามงบประมาณของหน่วยงานภายใน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.2.4 เพื่อให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

1. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น

2. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

1.4 ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

1.4.1 แผนการดำเนินงานทำให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบถึงแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม ที่จะดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่

1.4.2 ทำให้การบริหารงบประมาณของผู้บริหารท้องถิ่นเป็นไปได้ไปอย่างมีประสิทธิภาพ

1.4.3 แผนดำเนินงานทำให้ทราบถึงระยะเวลาที่ชัดเจนของแต่ละ โครงการ / กิจกรรมที่จะ ดำเนินการจริง

1.4.4 แผนการดำเนินงานเป็นประโยชน์ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพราะเป็นการรวบรวมข้อมูลแผนดำเนินงานของทุกหน่วยงานภายในเทศบาลมาดำเนินการ



ส่วนที่ 2

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน
ประจำปี พ.ศ. 2552

ของ
เทศบาลตำบลเวียงน้อย
อำเภอเวียงน้อย จังหวัดขอนแก่น

**บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
เทศบาลตำบลเวียงน้อย**

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวน โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็น ร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วย ดำเนินการ
1. ยุทธศาสตร์ : การแก้ปัญหาความยากจน					
1.1 แนวทางการพัฒนา : การพัฒนาอาชีพ , รายได้และการตลาด	1	0.68	50,000.-	0.17	สำนักปลัดเทศบาล
1.2 แนวทางการพัฒนา : การยกระดับคุณภาพชีวิตและ การเข้าถึงบริการทางสังคม	11	7.53	1,822,000.-	6.22	สำนักปลัดเทศบาล
1.3 แนวทางการพัฒนา : การส่งเสริมและสนับสนุนการออม	-	-	-	-	-
1.4 แนวทางการพัฒนา : ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ในการ ดำรงชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	2	1.37	45,000.-	0.15	สำนักปลัดเทศบาล
รวม	14	9.58	1,917,000.-	6.54	

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
2. ยุทธศาสตร์ : การพัฒนาเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน					
2.1 แนวทางการพัฒนา : การก่อสร้างระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบบริการพื้นฐานให้ได้มาตรฐานและทั่วถึง	11	7.53	5,072,000.-	17.31	สำนักปลัด/กองช่าง/กองสาธารณสุข ฯ
2.2 แนวทางการพัฒนา : การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด	8	5.48	385,000.-	1.31	สำนักปลัด/กองสาธารณสุข ฯ
2.3 แนวทางการพัฒนา : การป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	9	6.16	1,105,000.-	3.77	สำนักปลัดเทศบาล
2.4 แนวทางการพัฒนา : การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	2	1.37	70,000.-	0.24	สำนักปลัดเทศบาล/กองสาธารณสุข ฯ /
2.5 แนวทางการพัฒนา : การพัฒนาแหล่งน้ำ	-	-	-	-	
รวม	30	20.54	6,632,000.-	22.63	

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์ : การสร้างศักยภาพทางเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว 3.1 แนวทางการพัฒนา : การสร้างศักยภาพด้านการค้าการลงทุนและการบริการ 3.2 แนวทางการพัฒนา : การพัฒนากองทุนกัญชimedokbia เพื่อการประกอบอาชีพ 3.3 แนวทางการพัฒนา : ประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาฟื้นฟูแหล่งท่องเที่ยว	1 - -	0.68 - -	72,000.- - -	0.24 - -	กองธารณสุข ฯ - -
รวม	1	0.68	72,000.-	0.24	

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
4. ยุทธศาสตร์ : การพัฒนาชุมชนและสังคม					
4.1 แนวทางการพัฒนา : การยกระดับความรู้ การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	20	13.70	2,091,200.-	7.14	สำนักปลัด/งานการศึกษา
4.2 แนวทางการพัฒนา : การรักษา ฟื้นฟู และส่งเสริมสังคมที่ดี	7	4.80	185,000.-	0.63	สำนักปลัด/งานการศึกษา
4.3 แนวทางการพัฒนา : การเสริมสร้างสุขภาพอนามัยให้สมบูรณ์ และมีหลักประกันสุขภาพ	9	6.16	510,000.-	1.74	งานการศึกษา / กองสาธารณสุขฯ
4.4 แนวทางการพัฒนา : การรักษาความสะอาด การป้องกัน และควบคุมโรคติดต่อ	4	2.73	281,000.-	0.95	กองสาธารณสุขฯ
4.5 แนวทางการพัฒนา : การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของคน	2	1.37	66,000.-	0.23	งานการศึกษา
รวม	42	28.76	3,133,200.-	10.69	

ยุทธศาสตร์ / แนวทางทางพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
5. ยุทธศาสตร์ : การจักระบบการบริหารจัดการ					
5.1 แนวทางการพัฒนา : การเสริมสร้างระบบการบริหารจัดการที่ดี	13	8.90	383,700.-	1.31	ทุกส่วนราชการ
5.2 แนวทางการพัฒนา : ส่งเสริมการปรับปรุงและพัฒนาบุคลากรฝ่ายประจำและฝ่ายการเมือง	4	2.73	850,000.-	2.90	ทุกส่วนราชการ
5.3 แนวทางการพัฒนา : การพัฒนาระบบการเมืองการปกครอง	3	2.06	285,000.-	0.97	สำนักปลัดเทศบาล
5.4 แนวทางการพัฒนา : การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัยเพื่อการบริหารงานและการบริการประชาชน	3	2.06	170,000.-	0.58	ทุกส่วนราชการ
รวม	23	15.75	1,688,700.-	5.76	
รวมยุทธศาสตร์การพัฒนาทั้งสิ้น	110	75.34	13,442,900.-	45.87	

2.3 แนวทางการพัฒนา : การป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2551			พ.ศ. 2552								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	โครงการอบรม อาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน	อบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน	50,000.-	เขต เทศบาล	สำนัก ปลัดเทศบาล				←	→							
2.	โครงการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในการ ดับเพลิง	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย, วัสดุ เครื่องแต่งกาย	40,000.-	เทศบาล	สำนัก ปลัดเทศบาล				←	→							
3.	โครงการจัดการจราจร และจัดซื้ออุปกรณ์ จราจรให้แก่สถานี ตำรวจภูธรแขวงน้อย	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์จราจรให้แก่ สถานีตำรวจภูธรอำเภอแขวงน้อย	20,000	สภ. แขวงน้อย	สำนักปลัด/ สภ. แขวงน้อย	←		→									
4.	โครงการหนึ่งตำบล หนึ่งทีมกู้ชีพกู้ภัย	สร้างทีมกู้ชีพกู้ภัยประจำเทศบาล ตำบลแขวงน้อย	150,000.-	เขต เทศบาล	สำนัก ปลัดเทศบาล	←											→
5.	โครงการอบรมให้ ความรู้เกี่ยวกับ กฎหมายและวินัย จราจร	อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย และวินัยจราจรให้แก่ประชาชนใน เขตเทศบาล	15,000.-	สนง. เทศบาล	สำนัก ปลัดเทศบาล				←	→							

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2551			พ.ศ. 2552										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
6.	โครงการจัดหาวัสดุ เพื่อการศึกษา	จัดหาวัสดุเพื่อการศึกษาของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	54,000.-	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	งานการศึกษา	←													→
7.	โครงการจัดหาชุด นักเรียนให้แก่เด็ก นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กและเด็กด้อยโอกาส	จัดซื้อชุดนักเรียนให้แก่เด็ก นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและ เด็กด้อยโอกาสโรงเรียนในพื้นที่ เขตเทศบาล	50,000.-	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก/ รร.ในเขต เทศบาล	งานการศึกษา				←					→					
8.	โครงการจ้างเหมา รับส่งเด็กนักเรียนศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	จ้างเหมารับส่งเด็กนักเรียนศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	70,000.-	เขต เทศบาล	งานการศึกษา	←													→
9.	โครงการอบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน คณะกรรมการ สถานศึกษาและผู้นำ ชุมชน	จัดอบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน ของกรรมการสถานศึกษาและ ผู้นำชุมชน	30,000.-	สนง. เทศบาล	งานการศึกษา							←							→
10.	โครงการส่งเสริม สนับสนุนมาตรฐาน การศึกษาและ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	ส่งเสริมสนับสนุนมาตรฐาน การศึกษาและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	30,000.-	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	งานการศึกษา							←		→					

4.3 แนวทางการพัฒนา : การเสริมสร้างสุขภาพอนามัยให้สมบูรณ์ และมีหลักประกันสุขภาพ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2551			พ.ศ. 2552									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	โครงการส่งเสริม กิจกรรมกีฬาและการ ออกกำลังกาย แอโรบิคชุมชน	ส่งเสริมกิจกรรมกีฬาและจัดให้มี การออกกำลังกายแอโรบิคด้านซ์ และกิจกรรมเข้าจังหวะ	30,000.-	เขต เทศบาล	กอง สาธารณสุข ฯ	←												→
2.	โครงการบริการ สาธารณสุขชุมชน	จัดกิจกรรมสาธารณสุขเคลื่อนที่ เพื่อออกบริการสาธารณสุข เบื้องต้น	60,000.-	เขต เทศบาล	กอง สาธารณสุข ฯ							←						→
3.	โครงการอบรมกลุ่ม ผู้ประกอบการอาหาร ในเขตเทศบาล	จัดอบรมตามโครงการอบรมกลุ่ม ผู้ประกอบการอาหารในเขต เทศบาล	45,000.-	เขต เทศบาล	กอง สาธารณสุข ฯ				←									→
4.	โครงการจัดบริการ สุขภาพเบื้องต้นใน ศูนย์สาธารณสุขมูล ฐานชุมชน	อุดหนุนศูนย์สุขภาพชุมชนและ ส่งเสริมการจัดบริการสุขภาพของ ประชาชน	60,000.-	ศูนย์ สาธารณสุข มูลฐาน	กอง สาธารณสุข ฯ							←						→

5. ยุทธศาสตร์การจัดการระบบบริหารจัดการ

5.1 แนวทางการพัฒนา : การเสริมสร้างระบบการบริหารจัดการที่ดี

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2551			พ.ศ. 2552									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	โครงการอบรมแนะนำ การชำระภาษี	อบรมแนะนำการชำระภาษีให้แก่ ประชาชนในเขตเทศบาล	20,000.-	เขต เทศบาล	กองคลัง	←		→										
2.	โครงการมอบรางวัล สำหรับผู้ชำระภาษี ภายในกำหนด	มอบรางวัลให้แก่ผู้ชำระภาษี ภายในกำหนด	40,000.-	เขต เทศบาล	กองคลัง						←		→					
3.	โครงการจัดทำโครง เหล็กติดตั้งป้าย ประชาสัมพันธ์	จัดทำป้ายโครงเหล็กติดตั้งป้าย ประชาสัมพันธ์ ขนาดกว้าง 2.40ม. ยาว 4.80 ม. จำนวน 3 ป้าย	60,000.-	เขต เทศบาล	กองคลัง	←												
4.	โครงการจัดซื้อกล้อง ถ่ายรูปเพื่อใช้ในกิจการ ของเทศบาล	จัดซื้อกล้องถ่ายรูปดิจิทัลใช้ใน กิจการของเทศบาล	15,000.-	เทศบาล	งานการศึกษา				←			→						
5.	โครงการจัดซื้อตู้เย็น	จัดซื้อตู้เย็น ขนาด 5 คิวบิกฟุต จำนวน 1 เครื่อง	5,500.-	เทศบาล	กอง สาธารณสุข ฯ				←			→						

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2551			พ.ศ. 2552								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
6.	อุดหนุนศูนย์รวมข้อมูล ข่าวสารการจัดซื้อจัด จ้างระดับอำเภอ	อุดหนุนศูนย์รวมข้อมูลข่าวสาร การจัดซื้อจัดจ้างระดับอำเภอ	30,000.-	ท้องถิ่น อ. เวียงน้อย	สำนัก ปลัดเทศบาล/ อบต. ก้านเหลือง				←		→						
7.	โครงการจัดซื้อผ้า เต็นท์	จัดซื้อผ้าเต็นท์ ขนาด 4x8 ม. จำนวน 7 ผืน	60,000.-	สนง. เทศบาล	กองช่าง				←		→						
8.	โครงการจัดซื้อ จอร์รับภาพ	จัดซื้อจอร์รับภาพ ชนิดมือดึง ขนาด เส้นทแยงมุม ขนาด 120 นิ้ว จำนวน 1 จอ	6,000.-	สนง. เทศบาล	สำนักปลัด เทศบาล				←		→						
9.	โครงการจัดซื้อเครื่อง ปริ้นเตอร์สี	จัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์สี จำนวน 1 เครื่อง	10,000.-	สนง. เทศบาล	สำนัก ปลัดเทศบาล				←		→						
10.	โครงการจัดซื้อโปสเตอร์	จัดซื้อโปสเตอร์ จำนวน 2 ชุด	15,000.-	สนง. เทศบาล	สำนัก ปลัดเทศบาล				←		→						
11.	โครงการจัดซื้อพัดลม ตั้งพื้น	จัดซื้อพัดลมตั้งพื้น ขนาด 16 นิ้ว จำนวน 3 เครื่อง	4,200.-	สนง. เทศบาล	สำนัก ปลัดเทศบาล				←		→						
12.	โครงการจัดทำวารสาร เผยแพร่กิจกรรมของ เทศบาล	จัดทำวารสารเผยแพร่กิจกรรมของ เทศบาล	100,000.-	สนง. เทศบาล	สำนัก ปลัดเทศบาล	←					→						
13.	โครงการจัดซื้อ เครื่องโทรสาร	จัดซื้อเครื่องโทรสารแบบใช้ กระดาษธรรมดาส่งเอกสารได้ ครั้งละ 20 แผ่น จำนวน 1 เครื่อง	18,000.-	สนง. เทศบาล	สำนัก ปลัดเทศบาล				←		→						
รวม			383,700.-														

สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล

ครั้งที่ 4/2551

เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2551 เริ่มประชุมเวลา 10.00 น

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเวียงน้อย

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นางอรทัย อังกุล	ปลัดเทศบาล	อรทัย อังกุล	
2	จำเอนพิชญ์ ดอกชา	เจ้าพนักงานธุรการ	พิชญ์ ดอกชา	แทน
3	นางสาวรดาทิพย์ โปคาเทศ	หัวหน้ากองคลัง	รดาทิพย์ โปคาเทศ	
4	นายชาญศักดิ์ พาลารัตน์	หัวหน้ากองช่าง	ชาญศักดิ์ พาลารัตน์	
5	นายวิเชียร สมสะอาด	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	วิเชียร สมสะอาด	
6	นายอุดม พิทักษ์	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	อุดม พิทักษ์	
7	นายผัดแก้ว บุญเพลิง	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	ผัดแก้ว บุญเพลิง	
8	นายสำรอง ภูมิมา	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	สำรอง ภูมิมา	
9	นางสาวพันทิภา ศรีอุทธา	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	พันทิภา ศรีอุทธา	

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นางอรทัย อังกุล ปลัดเทศบาล ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล ได้ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1

- เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางอรทัย อังกุล

- ด้วยวันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ.2551 เทศบาลตำบลเวียงน้อยได้กำหนดจัดงานวันลอยกระทงประจำปี พ.ศ. 2551 โดยเริ่มขบวนแห่เวลา 15.00 น. ในภาคกลางคืนมีการจัดประกวดนางนพมาศ และการแสดงกิจกรรมของนักเรียนจากโรงเรียนต่าง ๆ จึงขอประชาสัมพันธ์ให้คณะกรรมการทุกท่านได้ทราบและเข้าร่วมกิจกรรมในวันลอยกระทง

ระเบียบวาระที่ 2

- เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 3 /2551 เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2551

นางอรทัย อังกุล

- ขอให้ที่ประชุม ตรวจสอบเอกสารสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา ครั้งที่ 3 /2551 เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2551 ที่ได้แจกจ่ายให้ทุกท่านไปแล้วนั้น ว่าถูกต้องหรือเห็นควร แก้ไขหรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มีคณะกรรมการท่านใดเสนอขอแก้ไข

นางอรทัย อังกูล - ถ้าไม่มีคณะกรรมการท่านใดเสนอขอแก้ไข ขอมติที่ประชุมในการรับรอง
รายงานการประชุมของคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล
ครั้งที่ 3/2551 เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2551

ที่ประชุม - มีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2551 เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2551
เป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ 3

- เรื่องการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

นางอรทัย อังกูล

- แผนการดำเนินงานประจำปี 2552 เริ่มมาจากการจัดทำแผนพัฒนาสามปี
นำโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนาสามปีมาจัดทำงบประมาณ พ.ศ. 2552 นำ
โครงการที่อยู่ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2552 มาจัดทำ
เป็นแผนการดำเนินงานที่คณะกรรมการจะได้ร่วมกันพิจารณาความเหมาะสม
วันนี้ ในส่วนของรายละเอียดของแผนการดำเนินงาน ขอให้เจ้าหน้าที่ชี้แจง
รายละเอียด

นางสาวพันทิภา ศรีอุทธา

- ในขั้นตอนของการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีดังนี้

(จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน)

1. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล รวบรวม
แผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วย
ราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่
ดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาล แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน
เสนอคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล

2. คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน
แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้
ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ
เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้
อย่างน้อยสามสิบวัน

- แก่โครงสร้างแผนการดำเนินงานประกอบด้วย

ส่วนที่ 1 บทนำ ประกอบด้วย

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ / กิจกรรม ประกอบด้วย

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
- บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

เริ่มพิจารณาในส่วนที่ 2 บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

1. ยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาความยากจน

(ชี้แจงรายละเอียดตามบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณของยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาความยากจนตามเอกสารที่แจกจ่าย)

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน

(ชี้แจงรายละเอียดตามบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณของยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืนตามเอกสารที่แจกจ่าย)

3. ยุทธศาสตร์การสร้างความศรัทธาทางเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

(ชี้แจงรายละเอียดตามบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณของยุทธศาสตร์การสร้างความศรัทธาทางเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวตามเอกสารที่แจกจ่าย)

4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชนและสังคม

(ชี้แจงรายละเอียดตามบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณของยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชนและสังคมตามเอกสารที่แจกจ่าย)

5. ยุทธศาสตร์การจัดระบบบริหารจัดการ

(ชี้แจงรายละเอียดตามบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณของยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามเอกสารที่แจกจ่าย)

ต่อไปเป็นบัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณที่น่าเสนอตาม

เอกสารประกอบการพิจารณาตามลำดับดังนี้

1. ยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาความยากจน

1.1 แนวทางการพัฒนา : การพัฒนาอาชีพ รายได้และการตลาด

(ชี้แจงรายละเอียดตามเอกสารที่แจกจ่าย)

นางอรทัย อังกูล

- ตามที่เจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงรายละเอียด เชิญคณะกรรมการพิจารณาห้วงระยะเวลาดำเนินงานว่าแต่ละโครงการ เหมาะสมหรือไม่ อย่างไร

ที่ประชุม

- ไม่มีคณะกรรมการท่านใดเสนอแก้ไขอีก

นางสาวพันทิภา ศรีอุทธา

- 1.2 แนวทางการพัฒนา : การยกระดับคุณภาพชีวิตและการเข้าถึงบริการสังคม (ชี้แจงรายละเอียดตามเอกสารที่แจกจ่าย)

นางอรทัย อังกูล

- ตามที่เจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงรายละเอียด เชิญคณะกรรมการพิจารณาห้วงระยะเวลาดำเนินงานว่าแต่ละโครงการเหมาะสมหรือไม่อย่างไร

ที่ประชุม

- ไม่มีคณะกรรมการท่านใดเสนอขอแก้ไขอีก

- นางสาวพันทิภา ศรีอุทธา - 1.3 แนวทางการพัฒนา : การส่งเสริมและสนับสนุนการออม
ไม่มีโครงการที่รองรับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 จึงเข้าสู่ข้อ 1.4
แนวทางการพัฒนา : ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ในการดำรงชีวิตตาม
แนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง(ชี้แจงรายละเอียดตามเอกสารที่แจกจ่าย)
- นางอรทัย อังกูล - ตามที่เจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงรายละเอียด เชิญคณะกรรมการพิจารณาห้วง
ระยะเวลาดำเนินงาน ว่าแต่ละโครงการ เหมาะสมหรือไม่อย่างไร
- ที่ประชุม - ไม่มีคณะกรรมการท่านใดเสนอขอแก้ไข
- นางสาวพันทิภา ศรีอุทธา - 2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน
2.1 แนวทางการพัฒนา : การก่อสร้างระบบโครงสร้างพื้นฐานและ
ระบบบริการพื้นฐานให้ได้มาตรฐานและทั่วถึง (ชี้แจงรายละเอียดตาม
เอกสารที่แจกจ่าย)
- นางอรทัย อังกูล - ตามที่เจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงรายละเอียด เชิญคณะกรรมการพิจารณาห้วง
ระยะเวลาดำเนินงานว่าแต่ละโครงการเหมาะสมหรือไม่อย่างไร
- นายชาญศักดิ์ พาลารัตน์ - เสนอขอแก้ไขห้วงระยะเวลาดำเนินงาน โครงการลงหินคลุกพร้อม
ปรับเกลี่ยถนนอุคมสุข 2 หมู่ที่ 1 บ้านเวงน้อย จากเดือน มกราคม –
กันยายน เป็น เดือนตุลาคม - มีนาคม , โครงการปรับปรุงซ่อมแซม
คสล. และแอสฟัลต์ติกภายในเขตเทศบาลแก้ไขห้วงระยะเวลาจาก
เดือน มกราคม – กันยายน เป็น ตลอดปีงบประมาณ ตั้งแต่เดือน
ตุลาคม – กันยายน
- นายวิเชียร สมสะอาด - โครงการขุดลอกร่องระบายน้ำ เสนอขอแก้ไขห้วงระยะเวลาจาก
เดือน มกราคม – กันยายน เป็นเดือน มกราคม - เมษายน เพราะถ้า
ดำเนินการขุดลอกในช่วงหน้าฝนจะลำบาก จึงต้องทำการขุดลอก
ก่อนที่จะถึงฤดูฝนน่าจะเหมาะสมกว่า
- ที่ประชุม - เห็นชอบกรณีที่ผู้เสนอขอเปลี่ยนระยะเวลาดำเนินงานทั้ง 2 ท่าน
- นางสาวพันทิภา ศรีอุทธา - ต่อไปเป็น 2.2 แนวทางการพัฒนา : การป้องกันและแก้ไขปัญหา
ยาเสพติด (ชี้แจงรายละเอียดตามเอกสารที่แจกจ่าย)
- นางอรทัย อังกูล - ตามที่เจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงรายละเอียด เชิญคณะกรรมการพิจารณาห้วง
ระยะเวลาดำเนินงานว่าแต่ละโครงการเหมาะสมหรือไม่อย่างไร

- นายตำรวจ ภูมิมา
- เสนอขอแก้ไขห้วงระยะเวลาดำเนินงาน โครงการแข่งขันกีฬาชุมชน และประชาชนเพื่อด้านยาเสพติด จากเดือน ตุลาคม – ธันวาคม เป็น เดือน มกราคม - มีนาคม
- ที่ประชุม
- เห็นชอบตามผู้เสนอขอแก้ไขห้วงระยะเวลาดำเนินงาน และไม่มี คณะกรรมการท่านใดเสนอขอแก้ไขเพิ่มเติมอีก
- นางสาวพันทิภา ศรีอุทธา
- 2.3 แนวทางการพัฒนา: การป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (ชี้แจงรายละเอียดตามเอกสารที่แจกจ่าย)
- นางอรทัย อังกูล
- ตามที่เจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงรายละเอียดเชิญคณะกรรมการพิจารณาห้วงระยะเวลาดำเนินงานว่าแต่ละโครงการเหมาะสมหรือไม่อย่างไร
- นางสาวรดาทิพย์ โปคาเทศ
- โครงการจัดการจราจร ขอแก้ไขรายละเอียดของโครงการจาก อุทยานสถานีตำรวจภูธรเวียงน้อย เป็นจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์จราจรให้แก่ สถานีตำรวจภูธรเวียงน้อย
- ที่ประชุม
- เห็นชอบให้เป็นไปตามลักษณะและวิธีการงบประมาณของเทศบาล โดยจัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์มอบให้แก่สถานีตำรวจภูธรเวียงน้อย และไม่มี คณะกรรมการท่านใดเสนอขอแก้ไขอีก
- นางสาวพันทิภา ศรีอุทธา
- 2.4 แนวทางการพัฒนา: การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม (ชี้แจงรายละเอียดตามเอกสารที่แจกจ่าย)
- นางอรทัย อังกูล
- ตามที่เจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงรายละเอียดเชิญคณะกรรมการพิจารณาห้วงระยะเวลาดำเนินงานว่าแต่ละโครงการเหมาะสมหรือไม่อย่างไร
- นายวิเชียร สมสะอาด
- เสนอขอแก้ไขห้วงระยะเวลาดำเนินงานโครงการจัดหาวัสดุการเกษตร จากเดือนกรกฎาคม – กันยายน เป็นเดือน เมษายน - กันยายน
- ที่ประชุม
- ไม่มีคณะกรรมการท่านใดเสนอขอแก้ไขอีก
- นางสาวพันทิภา ศรีอุทธา
- 2.5 แนวทางการพัฒนา: การพัฒนาแหล่งน้ำ ไม่มีโครงการที่รองรับ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 จึงเข้าสู่ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์ การสร้างศักยภาพทางเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว แนวทางการพัฒนา ที่ 3.1 การสร้างศักยภาพด้านการค้าการลงทุนและการบริการ (ชี้แจง รายละเอียดตามเอกสารที่แจกจ่าย)

- นางอรทัย อังกุล - ตามที่เจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงรายละเอียด เชิญคณะกรรมการพิจารณาห้วง
ระยะเวลาดำเนินงานว่าแต่ละโครงการเหมาะสมหรือไม่อย่างไร
- ที่ประชุม - ไม่มีคณะกรรมการท่านใดเสนอขอแก้ไข
- นางสาวพันทิภา ศรีอุทธา - 3.2 แนวทางการพัฒนา : การพัฒนากองทุนกู้ยืมดอกเบี้ยต่ำเพื่อการ
ประกอบอาชีพ ไม่มีโครงการที่รองรับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
และแนวทางที่ 3.3 แนวทางการพัฒนา : การประชาสัมพันธ์ ส่งเสริม
สนับสนุนการท่องเที่ยว ก็ไม่มีโครงการที่รองรับในปีงบประมาณ พ.ศ.
2552 จึงไม่ปรากฏในแผนดำเนินงาน ต่อไปเข้าสู่ยุทธศาสตร์ที่ 4
ยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชนและสังคม ข้อ 4.1 แนวทางการพัฒนา :
การยกระดับความรู้ การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ชี้แจง
รายละเอียดตามเอกสารที่แจกจ่าย)
- นางอรทัย อังกุล - ตามที่เจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงรายละเอียด เชิญคณะกรรมการพิจารณาห้วง
ระยะเวลาดำเนินงานว่าแต่ละโครงการเหมาะสมหรือไม่อย่างไร
- ที่ประชุม - ไม่มีคณะกรรมการท่านใดเสนอขอแก้ไข
- นางสาวพันทิภา ศรีอุทธา - 4.2 แนวทางการพัฒนา : การรักษา ฟื้นฟู และส่งเสริมสังคมที่ดี
(ชี้แจงรายละเอียดตามเอกสารที่แจกจ่าย)
- นางอรทัย อังกุล - ตามที่เจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงรายละเอียด เชิญคณะกรรมการพิจารณาห้วง
ระยะเวลาดำเนินงานว่าแต่ละโครงการเหมาะสมหรือไม่อย่างไร
- ที่ประชุม - ไม่มีคณะกรรมการท่านใดเสนอขอแก้ไข
- นางสาวพันทิภา ศรีอุทธา - 4.3 แนวทางการพัฒนา : การเสริมสร้างสุขภาพอนามัยให้สมบูรณ์
และมีหลักประกันสุขภาพ (ชี้แจงรายละเอียดตามเอกสารที่แจกจ่าย)
- นางอรทัย อังกุล - ตามที่เจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงรายละเอียด เชิญคณะกรรมการพิจารณาห้วง
ระยะเวลาดำเนินงานว่าแต่ละโครงการเหมาะสมหรือไม่อย่างไร
- ที่ประชุม - ไม่มีคณะกรรมการท่านใดเสนอขอแก้ไข

- นางสาวพันทิภา ศรีอุทธา - 4.4 แนวทางการพัฒนา : การรักษาความสะอาด การป้องกัน และควบคุมโรคติดต่อ (ชี้แจงรายละเอียดตามเอกสารที่แจกจ่าย)
- นางอรทัย อังกุล - ตามที่เจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงรายละเอียด เชิญคณะกรรมการพิจารณาห้วงระยะเวลาดำเนินงานว่าแต่ละโครงการเหมาะสมหรือไม่อย่างไร
- นายวิเชียร สมสะอาด - โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออกและกำจัดแมลงวัน ขอเสนอให้ดำเนินการตลอดทั้งปี โดยแก้ไขห้วงระยะเวลาดำเนินงานจากเดือน เมษายน – กันยายน เป็นเดือนตุลาคม – เดือนกันยายน
- นางสาวรดาทิพย์ โปคาเทศ - โครงการจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าสะพายแบบข้อแข็ง ขอแก้ไขห้วงระยะเวลาดำเนินงาน จากเดือนตุลาคม – ธันวาคม เป็นตั้งแต่เดือนตุลาคม - เดือนมีนาคม
- ที่ประชุม - เห็นชอบตามที่ผู้เสนอขอแก้ไขห้วงระยะเวลาให้เหมาะสม ทั้งสองท่าน และไม่มีคณะกรรมการท่านใดเสนอขอแก้ไขเพิ่มเติมอีก
- นางสาวพันทิภา ศรีอุทธา - 4.5 แนวทางการพัฒนา : การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของคน (ชี้แจงรายละเอียดตามเอกสารที่แจกจ่าย)
- นางอรทัย อังกุล - ตามที่เจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงรายละเอียด เชิญคณะกรรมการพิจารณาห้วงระยะเวลาดำเนินงานว่าแต่ละโครงการเหมาะสมหรือไม่อย่างไร
- ที่ประชุม - ไม่มีคณะกรรมการท่านใดเสนอขอแก้ไข
- นางสาวพันทิภา ศรีอุทธา - ต่อไปเป็นยุทธศาสตร์ที่ 5 ยุทธศาสตร์การจัดระบบบริหารจัดการ 5.1 แนวทางการพัฒนา : การเสริมสร้างระบบการบริหารจัดการที่ดี (ชี้แจงรายละเอียดตามเอกสารที่แจกจ่าย)
- นางอรทัย อังกุล - ตามที่เจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงรายละเอียด เชิญคณะกรรมการพิจารณาห้วงระยะเวลาดำเนินงานว่าแต่ละโครงการเหมาะสมหรือไม่อย่างไร
- ที่ประชุม - ไม่มีคณะกรรมการท่านใดเสนอขอแก้ไข

- นางสาวพันทิภา ศรีอุทธา - 5.2 แนวทางการพัฒนา : การส่งเสริมปรับปรุง และพัฒนาบุคลากร ฝ่ายประจำและฝ่ายการเมือง (ซึ่งแจ้งรายละเอียดตามเอกสารที่แจกจ่าย)
- นางอรัทัย อังกุล - ตามที่เจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงรายละเอียด เชิญคณะกรรมการพิจารณาห้วง ระยะเวลาดำเนินงานว่าแต่ละ โครงการเหมาะสมหรือไม่อย่างไร
- ที่ประชุม - ไม่มีคณะกรรมการท่านใดเสนอขอแก้ไข
- นางสาวพันทิภา ศรีอุทธา - 5.3 แนวทางการพัฒนา : การพัฒนาระบบการเมืองการปกครอง (ซึ่งแจ้งรายละเอียดตามเอกสารที่แจกจ่าย)
- นางอรัทัย อังกุล - ตามที่เจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงรายละเอียด เชิญคณะกรรมการพิจารณาห้วง ระยะเวลาดำเนินงานว่าแต่ละ โครงการเหมาะสมหรือไม่อย่างไร
- ที่ประชุม - ไม่มีคณะกรรมการท่านใดเสนอขอแก้ไขเพิ่มเติม
- นางสาวพันทิภา ศรีอุทธา - 5.4 แนวทางการพัฒนา : การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ ทันสมัยเพื่อการบริหารงานและการบริการประชาชน(ซึ่งแจ้งรายละเอียด ตามเอกสารที่แจกจ่าย)
- นางอรัทัย อังกุล - ตามที่เจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงรายละเอียด เชิญคณะกรรมการพิจารณาห้วง ระยะเวลาดำเนินงานว่าแต่ละ โครงการเหมาะสมหรือไม่อย่างไร
- นางสาวรดาทิพย์ โปคาเทศ - ขอแก้ไขห้วงระยะเวลาดำเนินงาน โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊กส์พร้อมอุปกรณ์ จากห้วงระยะเวลาเดือนตุลาคม - ธันวาคม เป็นตั้งแต่เดือนตุลาคม - เดือนมีนาคม
- ที่ประชุม - ไม่มีคณะกรรมการท่านใดเสนอขอแก้ไข
- นางอรัทัย อังกุล - ในส่วนของขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2552 ก็ได้เสร็จสิ้นแล้ว ต่อไปก็จะเข้าสู่วาระที่ 4
- ระเบียบวาระที่ 4** - เรื่องอื่น
- นางอรัทัย อังกุล - มีคณะกรรมการท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นอีกไหม ขอเชิญคะ
- ที่ประชุม - ไม่มี

นางอรัทัย อังกุล

- ถ้าไม่มีท่านใดเสนอเรื่องอื่น ๆ อีก ขอขอบคุณคณะกรรมการ
ทุกท่านที่เสียสละเวลาในวันนี้ เพื่อร่วมพิจารณาจัดทำร่างแผนการ
ดำเนินงานจนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา 12.40 น.

(ลงชื่อ)

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวพันทิภา ศรีอุทธา)

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสำรอง ภูมิมา)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)

ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นางอรัทัย อังกุล)

ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล

สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล

ครั้งที่ 4 / 2551

เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2551 เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเวียงน้อย

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายไพฑูรย์ กิตติปัญญาศาสตร์	นายกเทศมนตรี	ไพฑูรย์ กิตติปัญญาศาสตร์	
2	นายประมวล วงษ์สมศรี	รองนายกเทศมนตรี	ประมวล วงษ์สมศรี	
3	นายเดชฤทธิ์ สงกลาง	รองนายกเทศมนตรี	เดชฤทธิ์ สงกลาง	
4	นายสีพล ตอพล	สมาชิกสภาเทศบาล	สีพล ตอพล	
5	นายวีระ พิทักษ์	สมาชิกสภาเทศบาล	วีระ พิทักษ์	
6	นายทนง บุญเพลิง	สมาชิกสภาเทศบาล	ทนง บุญเพลิง	
7	นายสุคใจ มนตรี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	สุคใจ มนตรี	
8	นางชารทิพย์ ศรีเคลือบ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ชารทิพย์ ศรีเคลือบ	
9	นายวรวุฒิ พุฒพันธ์	ผู้แทนภาคราชการ	วรวุฒิ พุฒพันธ์	
10	นายอำนาจ อักษรเสื่อ	ผู้แทนภาครัฐวิสาหกิจ	อำนาจ อักษรเสื่อ	
11	นางสุพัฒน์ คำลั้งวรรณ	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	สุพัฒน์ คำลั้งวรรณ	
12	นายขันตี วิชาจารย์	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	ขันตี วิชาจารย์	
13	นายวิจิตร นาอุดม	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	วิจิตร นาอุดม	
14	นายสมชาย ลาเอ็น	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	สมชาย ลาเอ็น	
15	นายสำราญ นาอุดม	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	สำราญ นาอุดม	
16	นางมณีจันทร์ ถิกนอก	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	มณีจันทร์ ถิกนอก	
17	นางอรทัย อังกุล	ปลัดเทศบาล	อรทัย อังกุล	
18	นายสำรอง ภูมิมา	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	สำรอง ภูมิมา	
19	นางสาวพันทิภา ศรีอุทธา	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	พันทิภา ศรีอุทธา	

ผู้ไม่มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายบุญเลิศ มะไฟ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	-	
2	สาธารณสุขอำเภอเวียงน้อย	สาธารณสุขอำเภอเวียงน้อย	-	

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ประธานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

- ระเบียบวาระที่ 1** เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ประธาน ฯ - ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ 2** เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล ครั้งที่ 3 / 2551 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2551
- ประธาน ฯ - ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2551 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2551 ว่าถูกต้องหรือเห็นควรแก้ไขหรือไม่อย่างไร
- นายวิระ พิทักษ์ - เอกสารหน้าที่ 7 บรรทัดที่ 4 คำว่าโครงการบวงสรวงเจ้าพ่อหมื่นศรี แก้ไขเป็นโครงการบวงสรวงเจ้าพ่อหมื่นศรี
- นายสำรอง ภูมิมา - เอกสารหน้า 7 บรรทัดที่ 14 คำว่า ไปบรรจุไว้ในแผนปี 2253 แก้ไขเป็น ไปบรรจุไว้ในแผน ปี 2553
- นายประมวล วงษ์สมศรี - เอกสารหน้าแรกรายชื่อผู้เข้าประชุมลำดับที่ 10 นายมนัญชัย รูปด้า แก้ไขเป็น นายมนัญชัย รูปด้า
- นายสมชาย ลาเอ็น - เอกสารหน้า 9 บรรทัดที่ 11 คำว่า ทศนยภาพ แก้ไขเป็น ทศนียภาพ
- ประธาน ฯ - มีคณะกรรมการท่านใดเสนอแก้ไขรายงานการประชุมอีกหรือไม่
- ที่ประชุม - ไม่มี
- ประธาน ฯ - ถ้าไม่มี ผมขอเรียนถามที่ประชุมว่าคณะกรรมการท่านใดเห็นควรรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล ครั้งที่ 3/2551 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2551 ไปรคยมือ
- ที่ประชุม - มีมติรับรองสำเนารายงานการประชุมครั้งที่ 3/2551 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2551 เป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

3.1 เรื่องการรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 เพื่อทราบ

ประธาน ฯ

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ข้อ 30 (5) กำหนดไว้ว่าให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และเปิดเผยผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปีทั้งนี้ให้เปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสัปดาห์จึงขอรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้คณะกรรมการทุกท่านได้รับทราบดังนี้ ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ แยกตามยุทธศาสตร์ข้อสรุปผลตามเอกสาร ดังนี้

1. ยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาความยากจน เบิกจ่าย 15 โครงการ เป็นเงิน 1,628,998.-
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน เบิกจ่าย 28 โครงการ เป็นเงิน 4,510,093.03.- บาท
3. ยุทธศาสตร์การสร้างศักยภาพทางเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว เบิกจ่าย 2 โครงการ เป็นเงิน 611,600.-บาท
4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและชุมชน เบิกจ่าย 37 โครงการ เป็นเงิน 2,904,402.74.-บาท
5. ยุทธศาสตร์การจัดระบบบริหารจัดการ เบิกจ่าย 18 โครงการ เป็นเงิน 1,619,994.50.-บาท

รวมโครงการที่เบิกจ่ายจำนวน 100 โครงการ รวมเป็นเงิน 11,275,088.27.-บาท

แบบที่ 1 แบบช่วยกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของท้องถิ่นโดยตรง (รายละเอียดตามเอกสารที่แจกจ่าย)

แบบที่ 2 แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รายละเอียดตามเอกสารที่แจกจ่าย)

ขอเรียนให้ที่ประชุมรับทราบการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาประจำปี พ.ศ.2551 โดยทั่วกัน

ที่ประชุม

- รับทราบการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาประจำปี พ.ศ. 2551

3.2 เรื่องการรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 มาตรา 287 วรรค 3 เพื่อทราบ

- ประธาน ฯ - รายละเอียดการรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 มาตรา 287 วรรค 3 ให้เจ้าหน้าที่เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดการนำเสนอผลการดำเนินงานในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- น.ส.พันทิภา ศรีอุทธา - ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 มาตรา 287 วรรค 3 ได้บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องรายงานผลการดำเนินงานต่อประชาชนในเรื่องการจัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายและผลการดำเนินการในรอบปีเพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและกำกับการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้กำหนดรายละเอียดที่ต้องรายงานให้ประชาชนทราบ จึงขอนำเสนอผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ที่ผ่านมาในรูปแบบของสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้
- ก. วิสัยทัศน์ของเทศบาลตำบลแวงน้อย (รายละเอียดตามการนำเสนอและเอกสารที่แจกจ่าย)
 - ข. พันธกิจของเทศบาลตำบลแวงน้อย (รายละเอียดตามการนำเสนอและเอกสารที่แจกจ่าย)
 - ค. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลแวงน้อย (รายละเอียดตามการนำเสนอและเอกสารที่แจกจ่าย)
 - ง. การวางแผนงบประมาณ (รายละเอียดตามการนำเสนอและเอกสารที่แจกจ่าย)
 - จ. การจัดทำงบประมาณ (รายละเอียดตามการนำเสนอและเอกสารที่แจกจ่าย)
 - ฉ. การใช้จ่ายงบประมาณ (รายละเอียดตามการนำเสนอและเอกสารที่แจกจ่าย)
 - ช. ผลการดำเนินงานอื่น ๆ (รายละเอียดตามการนำเสนอและเอกสารที่แจกจ่าย)
- ที่ประชุม - รับทราบการรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 มาตรา 287 วรรค 3

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

- ประธาน ฯ - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 หมวด 5 ข้อ 27 กำหนดให้เทศบาลดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้เสร็จภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณนั้น หรือภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตั้งงบประมาณดำเนินการหรือได้รับแจ้งแผนงาน / โครงการจากหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น สำหรับแผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2552 ขอมอบเจ้าหน้าที่ชี้แจงต่อไป

น.ส.พันทิภา ศรีอุทธา - เรียนคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลทุกท่านสำหรับแผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหาร เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ คือ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลได้รวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาของเทศบาลและหน่วยงานอื่น ๆ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2552 ที่จะดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลตำบลเวียงน้อย และจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลพิจารณาก่อนนำเสนอผู้บริหารเทศบาลประกาศเป็นแผนการดำเนินการต่อไป โดยมีรายละเอียดร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปี 2552 ประกอบด้วยสาระสำคัญตามเอกสารรูปเล่มแผนการดำเนินงาน จำแนกการสรุปชี้แจง ดังนี้

ส่วนที่ 1 บทนำ

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการ
- ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการ
- ประโยชน์ของแผนปฏิบัติการ

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ / กิจกรรม

- สรุปบทนำแผนปฏิบัติการ
- บัญชีโครงการ / กิจกรรม

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลร่วมกันพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปี 2552 สำหรับรายละเอียดบัญชีโครงการ / กิจกรรม ดังนี้

- ชี้แจงบัญชีโครงการ / กิจกรรม ยุทธศาสตร์ที่ 1 การแก้ไขปัญหาความยากจน 1.1 แนวทางการพัฒนา การพัฒนาอาชีพ รายได้และการตลาด (ตามเอกสารที่แจกจ่าย)

ประธาน ฯ - ตามที่เจ้าหน้าที่ได้ชี้แจง ขอเชิญคณะกรรมการพิจารณา

ที่ประชุม - ไม่มีคณะกรรมการท่านใดเสนอ ขอให้ไขห้วงระยะเวลาดำเนินงาน

ประธาน ฯ - ขอเชิญเจ้าหน้าที่ชี้แจงรายละเอียดต่อ

น.ส.พันทิภา ศรีอุทธา - 1.2 แนวทางการพัฒนา การยกระดับคุณภาพชีวิตและการเข้าถึงบริการสังคม (ตามเอกสารที่แจกจ่าย)

- ประธาน ฯ - ตามที่เจ้าหน้าที่ได้ชี้แจง ขอเชิญคณะกรรมการพิจารณา
- ที่ประชุม - ไม่มีคณะกรรมการท่านใดเสนอ ขอแก้ไขหัวระยะเวลาดำเนินงาน
- ประธาน ฯ - ขอเชิญเจ้าหน้าที่ชี้แจงรายละเอียดต่อ
- น.ส.พันทิภา ศรีอุทธา - 1.3 แนวทางการพัฒนา การส่งเสริมและสนับสนุนการออม ไม่มีโครงการที่ปรากฏ
ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย 2552 จึงไม่มีโครงการปรากฏในแผนการดำเนินงาน
1.4 แนวทางการพัฒนา การส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ในการดำรงชีวิตตามแนว
ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (ตามเอกสารที่แจกจ่าย)
- ประธาน ฯ - ตามที่เจ้าหน้าที่ได้ชี้แจง ขอเชิญคณะกรรมการพิจารณา
- ที่ประชุม - ไม่มีคณะกรรมการท่านใดเสนอ ขอแก้ไขหัวระยะเวลาดำเนินงาน
- ประธาน ฯ - ขอเชิญเจ้าหน้าที่ชี้แจงรายละเอียดต่อ
- น.ส.พันทิภา ศรีอุทธา - 2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน
2.1 แนวทางการพัฒนา การก่อสร้างระบบโครงสร้างพื้นฐาน และระบบบริการพื้นฐาน
ให้ได้มาตรฐานและทั่วถึง (ตามเอกสารที่แจกจ่าย)
- ประธาน ฯ - ตามที่เจ้าหน้าที่ได้ชี้แจง ขอเชิญคณะกรรมการพิจารณา
- ที่ประชุม - ไม่มีคณะกรรมการท่านใดเสนอ ขอแก้ไขหัวระยะเวลาดำเนินงาน
- ประธาน ฯ - ถ้าไม่มีท่านใดเสนอ ขอเชิญเจ้าหน้าที่ชี้แจงรายละเอียดต่อ
- น.ส.พันทิภา ศรีอุทธา - 2.2 แนวทางการพัฒนา การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด (ตามเอกสารที่
แจกจ่าย)
- ประธาน ฯ - ตามที่เจ้าหน้าที่ได้ชี้แจง ขอเชิญคณะกรรมการพิจารณา
- ที่ประชุม - ไม่มีคณะกรรมการท่านใดเสนอ ขอแก้ไขหัวระยะเวลาดำเนินงาน

- ประธาน ฯ - ถ้าไม่มีท่านใดเสนอแก้ไข ก็ขอให้เจ้าหน้าที่ชี้แจงรายละเอียดต่อ
- น.ส.พันทิภา ศรีอุทธา - 2.3 แนวทางการพัฒนา การป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (ตามเอกสารที่แจกจ่าย)
- ประธาน ฯ - ตามที่เจ้าหน้าที่ได้ชี้แจง ขอเชิญคณะกรรมการพิจารณา
- ที่ประชุม - ไม่มีคณะกรรมการท่านใดเสนอ ขอให้ใช้เวลาห้วงระยะเวลาดำเนินงาน
- ประธาน ฯ - ถ้าไม่มีท่านใดเสนอแก้ไข ก็ขอให้เจ้าหน้าที่ชี้แจงรายละเอียดต่อ
- น.ส.พันทิภา ศรีอุทธา - 2.4 แนวทางการพัฒนา การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ตามเอกสารที่แจกจ่าย)
- ประธาน ฯ - ตามที่เจ้าหน้าที่ได้ชี้แจง ขอเชิญคณะกรรมการพิจารณา
- ที่ประชุม - ไม่มีคณะกรรมการท่านใดเสนอ ขอให้ใช้เวลาห้วงระยะเวลาดำเนินงาน
- ประธาน ฯ - ถ้าไม่มีท่านใดเสนอแก้ไข ก็ขอให้เจ้าหน้าที่ชี้แจงรายละเอียดต่อ
- น.ส.พันทิภา ศรีอุทธา - 2.5 แนวทางการพัฒนา การพัฒนาแหล่งน้ำ ไม่มีโครงการที่ปรากฏในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย 2552 จึงไม่มีโครงการปรากฏในแผนการดำเนินงาน
- 3. ยุทธศาสตร์การสร้างความยั่งยืนทางเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว
- 3.1 แนวทางการพัฒนา การสร้างศักยภาพด้านการค้าการลงทุนและการบริการ (รายละเอียดตามเอกสารที่แจกจ่าย)
- ประธาน ฯ - ตามที่เจ้าหน้าที่ได้ชี้แจง ขอเชิญคณะกรรมการพิจารณา
- ที่ประชุม - ไม่มีคณะกรรมการท่านใดเสนอ ขอให้ใช้เวลาห้วงระยะเวลาดำเนินงาน
- ประธาน ฯ - ถ้าไม่มีท่านใดเสนอแก้ไข ก็ขอให้เจ้าหน้าที่ชี้แจงรายละเอียดต่อ

- น.ส.พันทิภา ศรีอุทธา - 3.2 แนวทางการพัฒนา การพัฒนากองทุนกู้ยืมดอกเบี้ยต่ำเพื่อการประกอบอาชีพ ไม่มีโครงการที่ปรากฏในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย 2552 จึงไม่มีโครงการปรากฏในแผนการดำเนินงาน 3.3 แนวทางการพัฒนา การประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมสนับสนุนการท่องเที่ยว ไม่มีโครงการที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 จึงไม่ปรากฏในแผนการดำเนินงาน ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชนและสังคม 4.1 แนวทาง การพัฒนา การยกระดับความรู้ การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ตามเอกสารที่แจกจ่าย)
- ประธาน ฯ - ตามที่เจ้าหน้าที่ได้ชี้แจง ขอเชิญคณะกรรมการพิจารณา
- ที่ประชุม - ไม่มีคณะกรรมการท่านใดเสนอขอแก้ไขห้วงระยะเวลาดำเนินงาน
- ประธาน ฯ - ถ้าไม่มีท่านใดเสนอแก้ไข ก็ขอให้เจ้าหน้าที่ชี้แจงรายละเอียดต่อ
- น.ส.พันทิภา ศรีอุทธา - 4.2 แนวทางการพัฒนา การรักษา ฟื้นฟู และส่งเสริมสังคมที่ดี (ตามเอกสารที่แจกจ่าย)
- ประธาน ฯ - ตามที่เจ้าหน้าที่ได้ชี้แจง ขอเชิญคณะกรรมการพิจารณา
- ที่ประชุม - ไม่มีท่านใดเสนอเพิ่มเติม
- ประธาน ฯ - ถ้าไม่มีท่านใดเสนอเพิ่มเติม หรือแก้ไข ก็ขอให้เจ้าหน้าที่ชี้แจงรายละเอียดต่อ
- น.ส.พันทิภา ศรีอุทธา - 4.3 แนวทางการพัฒนา การเสริมสร้างสุขภาพอนามัยให้สมบูรณ์ และมีหลักประกันสุขภาพ (ตามเอกสารที่แจกจ่าย)
- ประธาน ฯ - ตามที่เจ้าหน้าที่ได้ชี้แจง ขอเชิญคณะกรรมการพิจารณา
- ที่ประชุม - ไม่มีท่านใดเสนอเพิ่มเติม
- ประธาน ฯ - ถ้าไม่มีท่านใดเสนอเพิ่มเติม หรือแก้ไข ก็ขอให้เจ้าหน้าที่ชี้แจงรายละเอียดต่อ
- น.ส.พันทิภา ศรีอุทธา - 4.4 แนวทางการพัฒนา การรักษาความสะอาด การป้องกัน และควบคุมโรคติดต่อ (ตามเอกสารที่แจกจ่าย)
- ประธาน ฯ - ตามที่เจ้าหน้าที่ได้ชี้แจง ขอเชิญคณะกรรมการพิจารณา

- นายวีระ พิทักษ์ - เอกสารหน้าที่ 33 โครงการที่ 3 โครงการจ้างเหมาประชาชนในการทำความสะอาดถนนภายในเขตเทศบาล เป็นโครงการที่ดี ประชาชนชื่นชมว่าถนนสะอาดขึ้น แต่อยากเรียนถามท่านประธานว่าวัสดุอุปกรณ์ที่แรงงานใช้อยู่เป็นของใคร และฝ่ายบริหารมีวิธีการบริหารจัดการอย่างไร
- ประธาน ฯ - สำหรับโครงการนี้เป็นโครงการที่เพิ่งจะมีในปี นี้ ซึ่งเป็นการกระจายรายได้ให้แก่ประชาชนผู้ด้อยโอกาส วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ทำความสะอาดทางเทศบาลเป็นผู้จัดหาให้
- นายวีระ พิทักษ์ - ถ้าวัสดุอุปกรณ์ทางเทศบาลเป็นผู้จัดหาให้ อยากให้ตัวถังขยะเป็นแบบสพายเพราะผู้รับจ้างจะได้ไม่เหยียบฝุ่น เศษขยะลงร่องระบายน้ำ
- นายสีพล ตอพล - ในเรื่องของการจ้างเหมาทำความสะอาด ควรจัดให้มีการจัดอบรมให้แก่ผู้รับเหมาเพื่อจะได้รับทราบการปฏิบัติงานว่ามีข้อบกพร่องตรงไหน อย่างไร
- ประธาน ฯ - ผ่ากท่านประมวล ดูแลเรื่องนี้ด้วย
- นายประมวล วงษ์สมศรี - โครงการนี้เป็นโครงการใหม่ เป็นการจ้างแรงงานในพื้นที่โดยเป็นบุคคลที่ด้อยโอกาส สำหรับเรื่องการทำมาสะอาดอยากให้ทุกท่านช่วยดูแลด้วยว่าบริเวณไหนมีข้อบกพร่อง จะได้แจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบและแก้ไขต่อไป
- นายสุคใจ มนตรี - ตามแผนการดำเนินงานไม่ปรากฏงบประมาณที่สนับสนุนโรงฆ่าสัตว์
- ประธาน ฯ - ตามโครงการปรับปรุงโรงฆ่าสัตว์เป็นของปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 และได้ดำเนินการก่อสร้างเสร็จสิ้นแล้วช่วงสิ้นปีงบประมาณ หลังจากการก่อสร้างเสร็จก็ได้มองเห็นปัญหา ไม่ว่าจะเป็นถนนทางเข้าโรงฆ่าสัตว์ สถานที่ภายในโรงฆ่าสัตว์ ซึ่งปัญหาที่เกิดขึ้นในโรงฆ่าสัตว์ก็จะได้นำเสนอคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเพื่อปรับปรุงแผน โดยจะขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวต่อไป
- นายสุคใจ มนตรี - การสร้างลานตลาดสดเทศบาล งบประมาณ 70,000.-บาท ไม่ทราบว่าแค่เพียงพอหรือไม่และสร้างบริเวณไหน
- ประธาน ฯ - จะก่อสร้างบริเวณด้านหน้าร้านของนายบุญทัด เกิดศักดิ์

- นายสุคใจ มนตรี - ขณะนี้เห็นทางเทศบาลก่อสร้างห้องน้ำคนพิการบริเวณตลาดสดอยากให้ทางเดินเข้าห้องน้ำเป็นคอนกรีตด้วย
- ประธาน ฯ - ทางเข้าห้องน้ำคนพิการถือว่าสำคัญเพราะเป็นการให้บริการคนพิการ ทางเทศบาลคิดว่าสามารถทำได้
- นายวีระ พิทักษ์ สำหรับซอยเทศบาล 9 การทำความสะอาดของถนนไม่สะอาด ถ้าให้เฉพาะคนที่รับจ้างรับผิดชอบคนเดียวคงไม่ได้ ทางเทศบาลควรรับผิดชอบด้วย ตามแผนการดำเนินงานถือว่าครอบคลุมแต่ยังคิดชัดเจนที่เงินอุดหนุนทั่วไปยังไม่ได้รับจัดสรร ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้
- ประธาน ฯ - ตามที่ท่านวีระ ได้กล่าวได้ให้พนักงานจ้างของเทศบาลไปตัดแต่งกิ่งไม้และทำความสะอาดแล้ว สำหรับเงินอุดหนุนที่ยังไม่ได้รับจัดสรรทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ ทำให้โครงการที่ลงสู่ประชาชนล่าช้าไปด้วย
- ประธาน ฯ - ขอให้เจ้าหน้าที่ชี้แจงรายละเอียดแผนการดำเนินงานต่อ
- น.ส.พันทิภา ศรีอุทธา - 4.5 แนวทางการพัฒนา การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของคน (ตามเอกสารที่แจกจ่าย)
- ประธาน ฯ - ตามที่เจ้าหน้าที่ได้ชี้แจง ขอเชิญคณะกรรมการพิจารณา
- ที่ประชุม - ไม่มีท่านใดเสนอเพิ่มเติม
- ประธาน ฯ - ถ้าไม่มีท่านใดเสนอเพิ่มเติม หรือแก้ไข ก็ขอให้เจ้าหน้าที่ชี้แจงรายละเอียดต่อ
- น.ส.พันทิภา ศรีอุทธา - ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยุทธศาสตร์การจัดการระบบบริหารจัดการ 5.1 แนวทางการพัฒนาการเสริมสร้างระบบบริหารจัดการที่ดี (ตามเอกสารที่แจกจ่าย)
- ประธาน ฯ - ตามที่เจ้าหน้าที่ได้ชี้แจง ขอเชิญคณะกรรมการพิจารณา
- ที่ประชุม - ไม่มีท่านใดเสนอเพิ่มเติม

- ประธาน ฯ - ถ้าไม่มีท่านใดเสนอเพิ่มเติม หรือแก้ไข ก็ขอให้เจ้าหน้าที่ชี้แจงรายละเอียดต่อ
- น.ส.พันทิภา ศรีอุทธา - 5.2 แนวทางการพัฒนา การส่งเสริมสร้างปรับปรุงและพัฒนาบุคลากรฝ่ายประจำและฝ่ายการเมือง (ตามเอกสารที่แจกจ่าย)
- ประธาน ฯ - ตามที่เจ้าหน้าที่ได้ชี้แจง ขอเชิญคณะกรรมการพิจารณา
- ที่ประชุม - ไม่มีท่านใดเสนอเพิ่มเติม
- ประธาน ฯ - ถ้าไม่มีท่านใดเสนอเพิ่มเติม หรือแก้ไข ก็ขอให้เจ้าหน้าที่ชี้แจงรายละเอียดต่อ
- น.ส.พันทิภา ศรีอุทธา - 5.3 แนวทางการพัฒนา การพัฒนาระบบการเมืองการปกครอง (ตามเอกสารที่แจกจ่าย)
- ประธาน ฯ - ตามที่เจ้าหน้าที่ได้ชี้แจง ขอเชิญคณะกรรมการพิจารณา
- ที่ประชุม - ไม่มีท่านใดเสนอเพิ่มเติม
- ประธาน ฯ - ถ้าไม่มีท่านใดเสนอเพิ่มเติม หรือแก้ไข ก็ขอให้เจ้าหน้าที่ชี้แจงรายละเอียดต่อ
- น.ส.พันทิภา ศรีอุทธา - 5.4 แนวทางการพัฒนา การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัยเพื่อการบริหารงานและการบริการประชาชน เป็นแนวทางการพัฒนาตามยุทธศาสตร์สุดท้ายในแผนการดำเนินงาน ปี 2552 (ตามเอกสารที่แจกจ่าย)
- ประธาน ฯ - ตามที่เจ้าหน้าที่ได้ชี้แจง ขอเชิญคณะกรรมการพิจารณา
- ที่ประชุม - ไม่มีท่านใดเสนอเพิ่มเติม
- ประธาน ฯ - ถ้าไม่มีท่านใดเสนอเพิ่มเติม หรือแก้ไขอีก ก็ขอให้ที่ประชุมพิจารณาลงมติให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปี 2552 ท่านผู้ใดเห็นชอบโปรดยกมือ
- ที่ประชุม - มีมติเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปี 2552 เป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องอื่น ๆ

- ประธาน ฯ - มีคณะกรรมการท่านใดเสนอเรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่
- นายวรุฒิ พุฒพันธ์ - ขอประชาสัมพันธ์ การรับจำหน่ายข้าวเปลือก วิธีการจำหน่ายข้าวเปลือกมี 2 วิธี คือ 1. การจำหน่ายกับโรงสี โดยราคาขึ้นอยู่กับสภาพข้าว 2. การจำหน่าย โดยจำหน่ายกับ ธ.ก.ส. ราคาข้าวเปลือก ประมาณ ต้นละ 16,000.-บาท
- นายทนง บุญเพลิง - ถนนเทศบาล 9 น่าจะทำการซ่อมแซมในส่วนที่ชำรุด ซึ่งอยู่บริเวณทางเข้าบ้านอาจารย์ลำดวน และอีกเรื่องคือเรื่องมลพิษทางอากาศจากโรงซักผ้าเหม็นมาก
- นายประมวล วงษ์สมศรี - เรื่องกลิ่นจากโรงซักผ้า ทางเทศบาลได้ติดตามผลมาตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2551 ซึ่งโรงงานดังกล่าวมีคนงาน 30 คน โดยทางเทศบาลได้ประสานไปยังสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาค 4 และได้ออกมาตรวจสอบแล้ว โดยให้ทางโรงงานก่อสร้างบ่อบำบัดน้ำเสียที่ถูกต้องและเพียงพอ หากไม่ดำเนินการทางเทศบาลสามารถฟ้องปิดกิจการได้
- นายเชษฐาธิ์ สงกลาง - สำหรับเรื่องถนนเทศบาล 9 ที่ท่านทนงได้สอบถามนั้น ได้ประสานไปยังผู้รับจ้างแล้ว ซึ่งทางผู้รับจ้างตกลงจะมาซ่อมให้ก่อนที่จะหมดการประกันสัญญา
- นายวิระ พิทักษ์ - เรื่องการชดใช้เงินค่าเสียหายหนองห้วยหาดที่ก่อสร้างไม่ครบตามสัญญาจ้าง ทางเทศบาลเป็นผู้ดำเนินการเองหรือใครเป็นผู้ดำเนินการ เพราะประชาชนบางคนก็บอกว่าทางเทศบาลทำเกินไปทำให้บุตรของอดีตนายกเทศมนตรีคนก่อนชดใช้เงินคืน
- ประธาน ฯ - กรณีของหนองห้วยหาดเริ่มมาจากการก่อสร้างปลูกล้อมถนนรอบหนองห้วยหาดโดยในสัญญาจ้างมีพื้นที่ทั้งหมด 3,160 ตร.ม. แต่ก่อสร้างได้ 1,800 ตร.ม ซึ่งทางเทศบาลได้ทำการเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างทั้งที่การก่อสร้างยังไม่ครบตามสัญญาจ้าง ดังนั้นทางอำเภอจึงให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนผู้ชดใช้ความผิดทางละเมิด เป็นจำนวนเงิน 470,000.-บาท สำหรับเรื่องการฟ้องร้องค่าเสียหายนั้นศาลปกครองขอนแก่นเป็นผู้ดำเนินการฟ้องร้องแทน
- ที่ประชุม - ไม่มีผู้เสนอเรื่องอื่น ๆ อีก
- ประธาน ฯ - ถ้าไม่มี ผมขอปิดประชุม

ปิดประชุม 15.40 น.

- | | |
|----------------------------------|--------------------------|
| (ลงชื่อ) | ผู้จัดรายงานการประชุม |
| (นางสาวพันทิภา ศรีอุทธา) | |
| เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน | |
| (ลงชื่อ) | ผู้ตรวจรายงานการประชุม |
| (นายสำรอง ภูมิมา) | |
| หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | |
| (ลงชื่อ) | ผู้ตรวจรายงานการประชุม |
| (นางอรทัย อังกุล) | |
| ปลัดเทศบาล | |
| (ลงชื่อ) | ผู้รับรองรายงานการประชุม |
| (นายไพฑูรย์ กิตติปัญจมาศ) | |
| นายกเทศมนตรีตำบลแวงน้อย | |

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานแผนและงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเวียงน้อย

ที่ ขก 7601 / -

วันที่ 25 ธันวาคม 2550

เรื่อง ขอยกยเวลาการจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. 2551

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเวียงน้อย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ข้อ 27 แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณนั้นหรือภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตั้งงบประมาณดำเนินการหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

แต่เนื่องจากในห้วงระยะเวลาในการจัดทำแผนดำเนินงานไม่มีคณะผู้บริหาร ประกอบกับ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนและคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล ที่มาจากตัวแทนสมาชิกสภาเทศบาล , ประชาคมท้องถิ่น ได้ดำรงตำแหน่งครบวาระแล้ว จึงไม่สามารถที่จะจัดทำแผนดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดได้ ซึ่งในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ข้อ 27 วรรคสอง การขอยกยเวลาการจัดทำแผนและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบ ฯ จึงเสนอขอยกยเวลาการจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. 2551 ไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขยายระยะเวลาจัดทำแผนดำเนินงาน

(นางอรทัย อังกุล)

ปลัดเทศบาลตำบลเวียงน้อย



ที่ ขก 7601/

สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงน้อย
ถนนเมืองพล-ชัยภูมิ ขก 40230

ธันวาคม 2550

เรื่อง ขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามโครงการจัดทำระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอเวียงน้อย

อ้างถึง หนังสือที่ มท 0819.24/990 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2550

ตามหนังสือที่อ้างถึง อำเภอเวียงน้อย แจ้งขอความร่วมมือเทศบาลตำบลเวียงน้อยให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลตามโครงการจัดทำระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกชั้นตอนตามระยะเวลาที่กำหนด ภายในวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2550 โดยให้เทศบาลรายงานสรุปผลการดำเนินงานให้อำเภอทราบภายในวันที่ 25 ธันวาคม 2550 นั้น

เทศบาลตำบลเวียงน้อย จึงขอรายงานผลการดำเนินงาน ว่าได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลถึงชั้นตอนที่ 5 การอนุมัติงบประมาณ แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพฑูรย์ กิตติปัญจมาศ)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงน้อย

สำนักปลัดเทศบาล

“ งานแผนและงบประมาณ ”

โทร. 0-4349-9067

โทรสาร 0-4349-929



ที่ ขก 7601/ ว 954

สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงน้อย
ถนนเมืองพล-ชัยภูมิ ขก 40230

28 ธันวาคม 2550

เรื่อง ขอเชิญประชุมประชาคมเพื่อร่วมคัดเลือกผู้แทนประชาคมเป็นคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ
แผนพัฒนา, คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

เรียน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2548
ข้อ 8 ข้อ 9 และ ข้อ 28 คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา , คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล และ
คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา จะประกอบด้วยคณะกรรมการที่มาจากผู้แทนประชาคมท้องถิ่น
ที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกร่วมเป็นกรรมการ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบ ฯ จึงขอเชิญท่าน เข้าร่วม
ประชุมเพื่อคัดเลือกตัวแทนประชาคมท้องถิ่นร่วมเป็นคณะกรรมการดังกล่าว ในวันที่ 2 มกราคม พ.ศ. 2551
เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเวียงน้อย ชั้น 2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพฑูรย์ กิตติปัญจมาศ)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงน้อย

สำนักปลัดเทศบาล

“ งานแผนและงบประมาณ ”

โทร. 0-4349-9067

โทรสาร 0-4349-929

ระเบียบวาระการประชุมประชาคมท้องถิ่นเพื่อคัดเลือกคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล ,
คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

วันที่ 2 มกราคม 2551 เวลา 13.30 น.

ณ. ห้องประชุมเทศบาลตำบลเวียงน้อย

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ (ถ้ามี)

- ระเบียบวาระที่ 2
- เรื่องการคัดเลือกประชาคมท้องถิ่นเพื่อร่วมเป็นคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินหกคน
 - เรื่องการคัดเลือกประชาคมท้องถิ่นเพื่อร่วมเป็นคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล จำนวนสามคน
 - เรื่องการคัดเลือกประชาคมท้องถิ่นเพื่อร่วมเป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา จำนวนสองคน

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องอื่น ๆ



ที่ ขก 7601/

สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงน้อย
ถนนเมืองพล-ชัยภูมิ ขก 40230

พฤษภาคม 2551

เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ระเบียบวาระการประชุม จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนารายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2551 เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2551 จำนวน 1 ชุด

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลเวียงน้อย ที่ 3/2551 ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 จึงขอเชิญท่านคณะกรรมการ ฯ เข้าร่วมประชุมเพื่อติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ในวันที่ พฤษภาคม พ.ศ. 2551 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเวียงน้อย ชั้น 2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพฑูรย์ กิตติปัญจมาศ)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงน้อย

สำนักปลัดเทศบาล

“ งานแผนและงบประมาณ ”

โทร. 0-4349-9067

โทรสาร 0-4349-929

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

วันที่ พฤศจิกายน 2551 เวลา 13.30 น.

ณ. ห้องประชุมเทศบาลตำบลเวียงน้อย

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ (ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1 / 2551 เมื่อวันที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2551

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่อง การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่อง อื่น ๆ



ที่ ขก 7601/

สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงน้อย
ถนนเมืองพล-ชัยภูมิ ขก 40230

พฤศจิกายน 2551

เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อจัดทำแผนการดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

เรียน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ระเบียบวาระการประชุม จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนารายงานการประชุม ครั้งที่ 3 / 2551 เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2551 จำนวน 1 ชุด

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลเวียงน้อย ที่ 1 / 2551 ลงวันที่ 3 มกราคม 2551 ได้แต่งตั้งท่านเป็น
คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 จึงขอเชิญท่านคณะกรรมการ ฯ เข้าร่วมประชุมเพื่อจัดทำแผนดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ในจันทร์ที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2551 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุม
เทศบาลตำบลเวียงน้อย ชั้น 2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพฑูรย์ กิตติปัญจมาศ)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงน้อย

สำนักปลัดเทศบาล

“ งานแผนและงบประมาณ ”

โทร. 0-4349-9067

โทรสาร 0-4349-929

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา

วันที่ 10 พฤศจิกายน 2551 เวลา 10.00 น.

ณ. ห้องประชุมเทศบาลตำบลเวียงน้อย

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ (ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 3 / 2551 เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน พ.ศ. 2551

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องอื่น ๆ



ที่ ขก 7601/

สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงน้อย
ถนนเมืองพล-ชัยภูมิ ขก 40230

ธันวาคม 2551

เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 และรับทราบการติดตาม
และประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

เรียน คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลเวียงน้อย

สิ่งที่ส่งมาด้วย	1. ระเบียบวาระการประชุม	จำนวน 1 ฉบับ
	2. สำเนารายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2551 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2551	จำนวน 1 ชุด
	3. ร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552	จำนวน 1 เล่ม
	4. เอกสารการติดตามและประเมินผลแผน ฯ	จำนวน 1 ชุด

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
ข้อ 27 กำหนดไว้ว่าแผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณนั้น หรือภายในสามสิบวันนับ
แต่วันที่ตั้งงบประมาณดำเนินการ หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค
รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 จึงขอเชิญท่านคณะกรรมการ ฯ เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2552 และรับทราบการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2551
ในวันจันทร์ที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2551 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเวียงน้อย ชั้น 2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพฑูรย์ กิตติปัญญาศาสตร์)
นายกเทศมนตรีตำบลเวียงน้อย

สำนักปลัดเทศบาล

“ งานแผนและงบประมาณ ”

โทร. 0-4349-9067

โทรสาร 0-4349-9293

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล

วันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2551 เวลา 13.00 น.

ณ. ห้องประชุมเทศบาลตำบลเวียงน้อย

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ (ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 3 / 2551 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2551

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

2551

3.1 เรื่องการรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

เพื่อทราบ

3.2 เรื่องการรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

พุทธศักราช 2550 มาตรา 287 วรรค 3 เพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องการพิจารณาร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่องอื่น ๆ



ที่ ขก 7601/

สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงน้อย
ถนนเมืองพล-ชัยภูมิ ขก 40230

ธันวาคม 2551

เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล ประจำปี 2551

เรียน คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล

สิ่งที่ส่งมาด้วย	1. ระเบียบวาระการประชุม	จำนวน 1 ฉบับ
	2. สำเนารายงานการประชุม ฯ	จำนวน 1 ชุด
	3. แบบรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา	จำนวน 1 ชุด

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 หมวด 6 ข้อ 29 (3) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบ ฯ จึงขอเชิญคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณารายงานประเมินผลแผนพัฒนา ในวันจันทร์ที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2551 ในเวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเวียงน้อย ชั้น 2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าร่วมประชุมในวัน เวลา สถานที่ดังกล่าว โดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพฑูรย์ กิตติปัญญาศาสตร์)
นายกเทศมนตรีตำบลเวียงน้อย

สำนักปลัดเทศบาล

“งานแผนและงบประมาณ”

โทร. 0-4349-9067

โทรสาร 0-4349-9293

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล

ครั้งที่ 2 / 2551

วันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2551 เวลา 13.00 น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเวียงน้อย

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ (ถ้ามี)

.....
.....

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1 / 2551 เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2551

ที่ประชุม

.....
.....

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551
เพื่อโปรดทราบและเสนอความเห็นต่อนายกเทศมนตรีต่อไป

.....
.....

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
.....

